

Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri

Aprobat,
Director HSEQ,
Stoian Nicolae



Avizat,
Sef Compartiment HSE
Cruceanu Dan

Intocmit,
Auditor mediu -Minzala Diana

Data: Mai 2022

1. INTRODUCERE

1.1 PREZENTARE

Santierul Naval Constanta are drept scop furnizarea de produse si servicii de calitate, avand la baza cerintele legislatiei nationale, europene si internationale precum si normele si regulile specific sectorului de constructii si reparatii nave.

SNC SA isi desfasoara activitatea intr-un sistem de management integrat: calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala, in conformitate cu standardele ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001:2018.

Intreaga activitate este reglementata, certificata si autorizata.

1.2 DESCRIEREA ACTIVITATII

Constructii nave si structuri plutitoare - cod CAEN 3011

Santierul Naval Constanta si-a dezvoltat facilitatile de productie pentru a putea realiza nave complete si complexe de la prima idee pana la finalizarea acestora cu efectuarea probelor de cheu si de mare, astfel:

- Realizare concepte, proiect tehnic si de executie;
- Activitati de pregatirea fabricatie, planificare si management de proiect;
- Activitati de asigurare a controlului calitatii si conformitatii cu specificatiile si documentatia tehnica, reguli de clasificare si standarde internationale;
- Aprovizionare si depozitare materii prime;
- Pregatirea primara (alicare, pasivare) a tablelor si profilelor laminate (din care se confectioneaza repere pentru constructia/repararea corpului navelor);
- Debitare table/ profile;
- Fasonare table/ profile;
- Confectia si asamblarea subansamblelor necesare realizarii sectiilor (executandu-se utilizand reperele debitate si fasonate);
- Saturarea sectiilor (se efectueaza dupa finalizarea operatiunilor de asamblare si consta in montare, postamenti, suportii, balustrazi, guri de vizita);
- Sablare si Vopsire sectii;
- Premontajul sectiilor (se efectueaza cu scopul de a scurta perioada de montaj in doc, pe platforme utilizandu-se grupuri de sectii cu greutate pana la nivelul capacitatii de ridicare a macaralelor);
- Montaj sectii in doc;
- Finalizare saturari si montajul echipamentelor si instalatiilor (se efectueaza dupa terminarea tuturor lucrarilor de cuplari sectii si predare tehnica compartimente);
- Vopsire finala;
- Probe de cheu/ Probe de mare.

Reparatii nave, cod CAEN 3315

Santierul Naval Constanta a dezvoltat o structura de management a activitatii de reparatii pentru cel putin 100 de nave anual, structura care permite si abordarea unor proiecte mai dificile de modernizare, conversii a navelor sau reparatii complexe ca urmare a unor avarii extinse suferite de nave ca urmare a unor incidente nautice.

Dintre activitatile curente de reparatii nave mentionam:

- Curatare carena nava (in cazul andocarii navei) cu jet de apa de inalta presiune (instalatii WOMA);
- Reparatii corp (in cazul andocarii navei);
- Reparatii agregate mecanice;
- Reparatii instalatii si echipamente electrice;
- Sablare;
- Vopsire.

2. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE

Obiectivul principal al SNC in domeniul gestionarii deeurilor il constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deeurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului inconjurator.

Gestionarea deeurilor cuprinde toate activitatile de colectare, transport, tratare, recuperare si eliminare a deeurilor.

Activitatile desfasurate in cadrul societatii tin cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor. Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune achizitii si tehnologii.

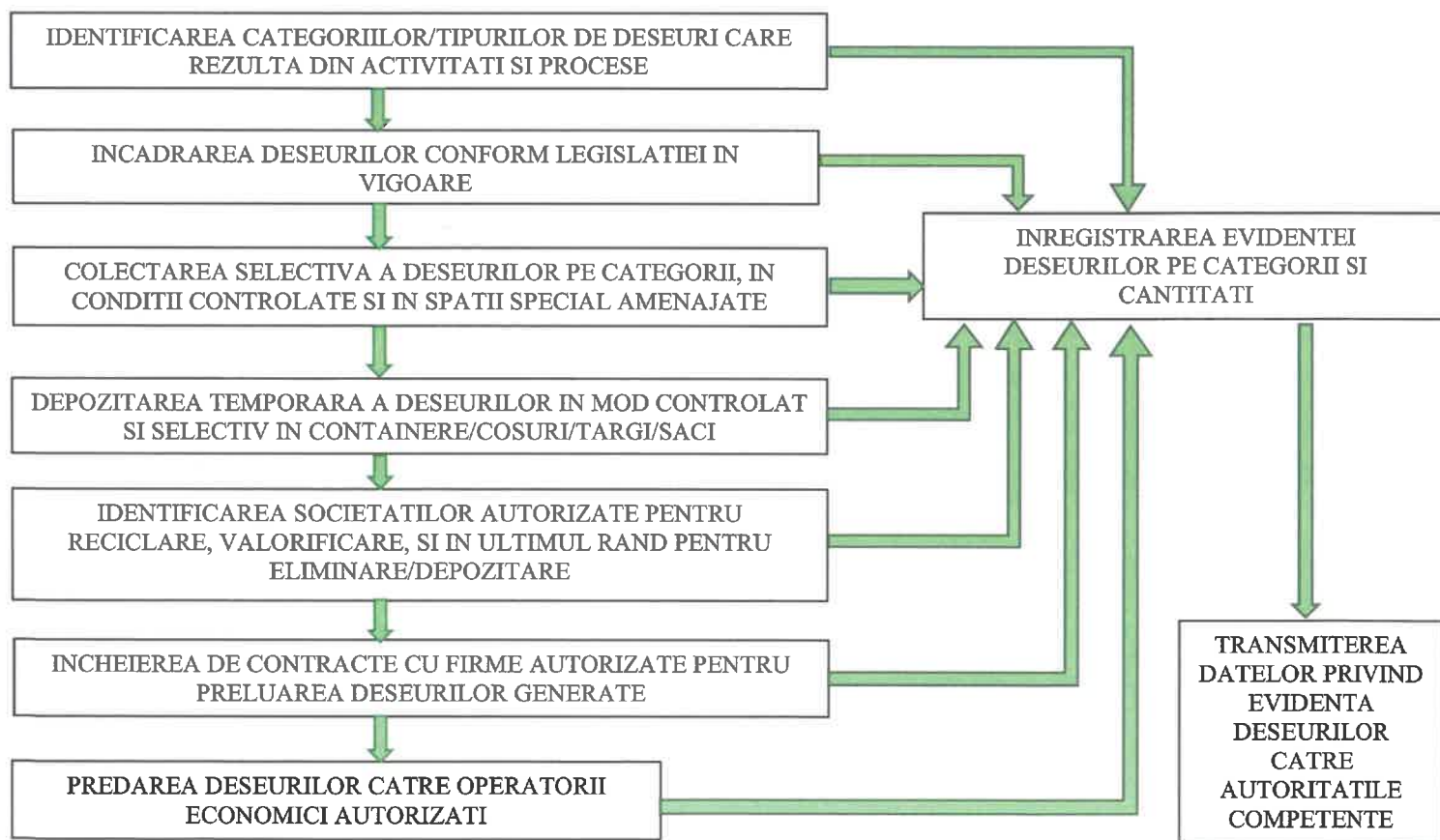
Daca evitarea producerii de deseuri nu este posibila, atunci este necesara minimizarea cantitatii de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deeurilor este aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu se produca efecte negative asupra mediului.

Art. 48 din OUG 92/2021 privind regimul deeurilor specifica faptul ca producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri sunt obligati sa tina o evidenta cronologica lunara tabelara pentru fiecare tip de deseu si sa o transmita anual agentiei judetene pentru protectia mediului. Operatorii economici sunt obligati sa pastreze evidenta gestiunii deeurilor cel putin 3 ani.

Managementul deeurilor este o modalitate de control intern in procesul de optimizare a fluxului de materii prime si materiale.

Analiza eficientei metodelor implementate in vederea reducerii cantitatii de deseuri si a gestionarii deeurilor, se au in vedere atat cantitatile de deseuri produse, costurile pentru colectare, eliminare cat si veniturile obtinute din recuperarea / valorificarea acestora.

Fluxul de gestionare al deeurilor



3. DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE DE SOCIETATE

Clasificarea si codificarea deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase, se realizeaza potrivit:

a) Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase cu modificarile ulterioare;

c) Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului.

Potrivit legii, personalul SNC cat si al firmelor subcontractoare au obligatia de a colecta selectiv deseurile in recipiente dedicate fiecarui tip de deoseu, amplasate pe teritoriul SNC pentru fiecare sector si activitate in parte.

Colectarea selectiva a deseurilor in Santierul Naval Constanta S.A. se face conform sistemului de colectare selectiva, astfel:

1. Deseurile de ambalaje hartie si carton:

(a) Generate in birouri/ spatii administrative se colecteaza in pubele de culoare albastra, prevazute cu capac si inscriptionate "Hartie/ carton – cod 15 01 01";

(b) Generate in zonele de productie se colecteaza in cosuri metalice de culoare albastra, inscriptionate "Hartie/ carton – cod 15 01 01".

2. Deseurile de ambalaje de plastic:

(a) Generate in birouri/ spatii administrative se colecteaza in pubele de culoare galbena, prevazute cu capac si inscriptionate "Plastic" – cod 15 01 02";

(b) Generate in zonele de productie se colecteaza in cosuri metalice de culoare galbena, inscriptionate "Plastic" – cod 15 01 02".

3. Deseurile menajere:

(a) Generate in birouri/ spatii administrative se colecteaza in pubele/ cosuri, prevazute cu capac si inscriptionate "Deseuri menajere – 20 03 01";

(b) Generate in zonele de productie (sectii) se colecteaza in containere metalice de 4.4 mc, cu capac, inscriptionate "Deseuri menajere – cod 20 03 01".

4. Cartusele de la imprimante, tonerele de la copiatoare si faxuri se colecteaza si se predau imediat Grupei administrative – Departament Resurse Umane.

5. Baterii uzate/ acumulatori:

(a) Generate din activitatea din birouri/ spatii administrative: se colecteaza in cutii de carton sau plastic, inscriptionate "Baterii si acumulatori uzati –cod 16 06 05"

(b) Generate din activitatea de productie: se colecteaza in targe/ butoaie. Acumulatorii uzati, bateriile sunt colectate in spatii cu conditii de securitate pentru mediu (loc de depozitare uscat, acoperit, in tavi pentru evitarea scurgerilor pe sol).

6. DEEE: electrocasnice, monitoare, unitati centrale se colecteaza in locuri cat mai apropiate de locul de generare/ utilizare, acoperite si ferite de intemperii, dupa care sunt predate gestionarului Depozitului de deseuri.

7. Drojdia de zinc se colecteaza in targe de culoare verde inscriptionate "Drojdie de zinc – cod 11 05 01", amplasate in sectorul de zincare (Sectie Confectie Montaj Saturari).

8. Cenusa de zinc se colecteaza in targe de culoare verde inscriptionate "Cenusa de zinc – cod 11 05 02", amplasate in sectorul de zincare (Sectie Confectie Montaj Saturari).

9. Anozii de zinc, zinc se colecteaza in targe de culoare verde inscriptionate "Deseu zinc – cod 11 05 01", amplasate in sectiile de productie.

10. Zgura – se colecteaza in targe de culoare galbena pentru fier vechi, inscriptionate "Zgura – cod 12 01 02", amplasate in Hala Corp.

11. Deseuri metalice feroase – se colecteaza in targe de culoare galbena, inscriptionate "Deseuri metalice feroase – cod 16 01 17".

COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR IN CADRUL SNC



**Targa de culoare galbena pentru colectare DESEURI METALICE FEROASE (FIER, INOX)
Cod deseu 16 01 17**



**Container DESEU MENAJER
Cod deseu 20 03 01**



**Cubcontainer pentru colectare REZIDUU PETROLIER
Cod deseu 16 07 08***



Tancuri metalice pentru APA UZATA



Rezervor alb pentru APE REZIDUALE (Apa uzata)



**Deseurile de LEMN se colecteaza la locul de generare cat mai compact posibil
Cod deseu 15 01 03**



**Cos de culoare rosie, inscriptiionat, pentru colectare BIDOANE GOALE DE VOPSEA
Cod deseu 15 01 10***



**Cos de culoare albastra, inscriptiionat, pentru colectare deseuri de HARTIE/ CARTON
Cod deseu 15 01 01**



**Cos de culoare galbena, inscriptiionat, pentru colectare deseuri de PLASTIC/ PET-URI
Cod deseu 15 01 02**



**Big-bag - depozitarea temporara la
Depozitul de deseuri, SEPARAT
DESEURI HARTIE - CARTON SI
DESEURI DE PLASTIC
Cod deseuri 15 01 01/ 15 01 02**



**Pubela de culoare galbena pentru
colectare DESEURI PLASTIC (PT.
BIROURI)
Cod deseuri 15 01 02**



**Pubela de culoare albastra
pentru colectare HARTIE SI
CARTON (PT. BIROURI)
Cod deseuri 15 01 01**



**Pubela de culoare verde pentru
colectarea deseurilor de STICLA
Cod deseuri 15 01 07**



**Pubela galbena pentru colectarea
deseurilor de METAL la cantina
(doze, conserve)
Cod deseuri 15 01 04**



**Targi de culoare neagra pentru
colectare GRIT
Cod deseuri 12 01 17**



**DESEU GRIT IN SACI BIG-BAG
Cod deseuri 12 01 17**



**Targi de culoare verde pentru
SPAN DE FIER
Cod deseuri 12 01 03**



**DESEURI CABLURI
ELECTRICE
Cod deseuri 16 01 18**



**Butoaie pentru colectare
ULEI UZAT**
13 01 10* - ulei uzat hidraulic
13 02 05* - ulei uzat de motor,
de transmisie



DESEURI DE LA ZINCAJ
11 05 01 - Drojdie de zinc
11 05 02 - Cenușa de zinc



ACUMULATORII UZATI se
colecteaza in tavi de retentie a
eventualelor scurgeri de
substante periculoase
Cod deseuri 16 06 01*



**DESEURI MATERIALE
CONTAMINATE**
Cod deseuri 15 02 02*



**DESEURI MATERIALE
CONTAMINATE**
Cod deseuri 15 02 02*



**Cutie pentru colectare si
reciclare TUBURI
FLUORESCENTE**
Cod deseuri 20 01 21*



SOLUTIE UZATA REVELATOR
09 01 02*



SOLUTIE UZATA FIXATOR
09 01 04*



**FILME FOTOGRAFICE
UZATE**
09 01 07



5. GESTIONAREA AMBALAJELOR

Toate ambalajele introduse pe piata nationala, indiferent de materialul din care au fost realizate si de modul lor de utilizare si toate deseurile de ambalaje, indiferent de modul de generare trebuie sa respecte prevederile specifice de calitate existente pentru ambalaje privind siguranta, protectia sanatatii si igiena produselor ambalate, a cerintelor de transport si a normelor privind gestionarea deseurilor periculoase.

Principiile specifice activitatii de gestionare a deseurilor de ambalaje sunt:

- prevenirea producerii de deseuri de ambalaje;
- reutilizarea ambalajelor;
- reciclarea deseurilor de ambalaje;
- valorificarea prin alte forme a deseurilor de ambalaje;
- care sa conduca la reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare finala.

Obligatii de conformare – deseuri de ambalaje de la produsele introduse pe piata nationala

Santierul Naval Constanta S.A. realizeaza in mod individual obiectivele anuale de valorificare sau incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje, prin:

1. Valorificarea ambalajelor primare ale produselor/materialelor introduse pe piata nationala, achizitionate intracomunitar pentru utilizare sau consum propriu, devenite deseuri;
2. Valorificarea ambalajelor secundare si a ambalajelor pentru transport utilizate la livrarea marfii, devenite deseu.

SNC este obligat sa stabileasca lunar si sa detina situatii, intocmite in baza documentelor finaciar-contabile si a documentelor justificative, pe fiecare tip de material, pentru:

1. Cantitatile de deseuri de la ambalajele primare, secundare si pentru transport rezultate din ambalajele produselor/materialelor introduse pe piata nationala achizitionate intracomunitar pentru utilizare sau consum propriu.
2. Cantitatile de deseuri de ambalaje de lemn, incredintate persoanelor fizice drept combustibil alternativ la lemnele pentru foc.

Deseurile generate din activitatea proprie trebuie sa fie inregistrate in evidentele contabile in conturi de stocuri distincte, la o valoare justa, iar evidenta gestiunii deseurilor de ambalaje sa se efectueze cu respectarea legislatiei in vigoare.

Pentru a fi luate in calcul la indeplinirea obiectivelor de valorificare sau incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, trebuie indeplinite urmatoarele conditii:

1. Cantitatile de deseuri de ambalaje trebuie sa faca obiectul unei prestari de servicii de valorificare/ reciclare.

2. Facturarea serviciilor de valorificare/ reciclare deseuri de ambalaje trebuie sa se realizeze in conformitate cu prevederile Codului Fiscal si sa fie efectuata in baza documentelor care dovedesc valorificarea/ reciclarea respectivelor deseuri.

3. Pe facturile fiscale si pe documentele de insotire a transporturilor de deseuri de ambalaje trebuie sa se mentioneze ca incredintarea se realizeaza in scopul indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare/ reciclare, precum si datele de identificare ale SNC, pentru care se indeplinesc obiectivele.

In cazul neindeplinirii conditiilor prevazute la punctul 6.5.4, cantitatile respective nu sunt considerate ca fiind gestionate, respective reciclate, de catre operatorul economic valorificator pentru indeplinirea obiectivelor anuale de valorificare/ reciclare.

SNC este obligat sa faca dovada trasabilitatii deseurilor de ambalaje de la operatorul cu care a incheiat contractual de prestari servicii pana la operatorul economic valorificator, prin documentele financiar-contabile si documentele justificative.

6. MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI

Prezentul program stabileste masurile necesare pentru prevenirea si/sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionare deseurilor si reducerea cantitatii de resurse utilizate si cresterea eficientei utilizarii acestora.

Obiective	Tinta	Masuri
Atingerea obiectivelor individuale de reciclare	60% obiectiv pentru hartie-carton 22.5% obiectiv pentru materiale plastice 50% obiectiv pentru metal 15% obiectiv pentru lemn	- cantarirea deseurilor de ambalaje pentru o evidenta cat mai exacta; - calcularea cantitatilor de deseuri importate si tinerea balantei cu cantitatile care necesita valorificare / reciclare.
Atingerea obiectivelor globale de reciclare/valorificare	60% valorificare 55% reciclare	
Cresterea gradului de colectare selectiva a deseurilor	Scaderea cantitatii de deseuri menajere. Cresterea cantitatii de deseuri valorificate.	Monitorizarea saptamanala a aspectelor de mediu care pot genera deseuri.
		Amplasarea de containere / targi specifice pentru colectarea fiecarui tip de deseuri.
		Intocmirea hartii cu zone prestabilite pentru grupuri de containere/ targi/ cosuri specifice activitatii desfasurate.
		Integrarea aspectelor de mediu in toate procesele decizionale.

		Dezvoltarea comportamentului responsabil a personalului privind prevenirea generarii si gestionarii deeurilor.
Zero poluari accidentale majore	Prevenirea poluarilor majore accidentale	Inspectii pe teren/ controale de catre auditorii din cadrul Grupei Mediu.
		Actionarea conform "Planului de prevenire si combatere a poluarilor accidentale".
		Dotarea cu materiale de depoluare si utilaje in caz de interventie.
Prevenirea transformarii materialelor/ materiilor prime/ materialelor auxiliare/ SA -urilor in deseuri	Zero materiale/ materii prime / SA-uri devenite deseuri	Utilizarea responsabila a materialelor/ materiilor prime generand cantitati din ce in ce mai mici de deseuri.
		Monitorizarea fluxului de materii prime utilizate si produse rezultate in scopul evitarii formarii de stocuri si expirarea acestora.
		Izolarea punctelor de consum in zonele in care nu se desfasoara activitati de productie.
		Evitarea generarii de deseuri electrice si electronice prin repararea echipamentelor defecte.
		Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.
		Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.
		Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care sunt contaminate cu substante periculoase