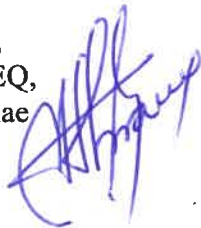


Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2024 Progresul inregistrat pe anul 2023

Aprobat,
Director HSEQ,
Stoian Nicolae



Avizat,
Coordonator Grupa Mediu
Minzala Diana



Intocmit,
Auditor mediu:
Enciu Anamaria



Data: 29 Mai 2024

1. SCOP

Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (art. 44) – persoanele juridice ce exercită activități comerciale sau industriale trebuie să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea proprie. Programul mai sus menționat se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII (CONFORM OUG 92/2021)

colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

deșuri - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

deșuri periculoase - orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 (OUG nr. 92/2021)

deșuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența „deșuri”

detinator de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora

eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 (OUG 92/2021) stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker

prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor

platești pentru cat arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratate, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

reciclare - orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de baza pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, in special prin indepartarea contaminantilor, a produselor de oxidare si a aditivilor continuti de acestea;

trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regasirea istoricului, a utilizarii sau a localizarii unui deseu prin identificari inregistrate;

valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv, in intreprinderi sau in economie in general. Anexa nr. 3 stabileste o lista a operatiunilor de valorificare, lista care nu este exhaustiva;

operator economic - persoana fizica autorizata sau juridica, inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului, care in cadrul activitatii sale profesionale desfasoara una sau mai multe activitati in domeniul gestionarii deseurilor.

3. PREZENTAREA SOCIETATII SI DESCRIEREA ACTIVITATII

Santierul Naval Constanta S.A. are ca principale activitati: CONSTRUCTIA, REPARATIA SI CONVERSIA DE NAVE MARITIME, FLUVIALE SI PORTUARE, dar si alte activitati cum ar fi realizarea de confectii si constructii metalice, rezervoare, macarale si repararea acestora, asistenta tehnica si service, comert exterior.

Managementul la cel mai inalt nivel a implementat, mentine si imbunatateste continuu un Sistem de Management Integrat: CALITATE, MEDIU, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA, in conformitate cu standardele de referinta: **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 , ISO 45001:2023**, certificat cu societatea internationala de inregistrare si clasificare DNV.

In vederea indeplinirii eficace si eficiente a obiectivelor organizatiei si imbunatatirea performantei in calitatea produselor si serviciilor oferite, Sistemul de Management de Mediu al SNC urmareste:

- Conformarea cu cerintele legislatiei nationale, europene si internationale, ale standardelor de referinta, ale normelor si regulilor specifice in domeniul protectiei mediului.

- Protectia mediului si prevenirea poluarii prin reducerea si/sau eliminarea, impacturilor semnificative rezultate din activitatile, procesele sau serviciile prestate de societate, imbunatatirea continua a performantelor de mediu.

- Adaptarea activitatilor pentru a facilita utilizarea durabila a resurselor si produselor folosite, pentru a ajuta in privinta atenuarii schimbarilor climatice si protejarii biodiversitatii si ecosistemelor.

- Comunicarea informatiilor despre protectia mediului, partilor interesate relevante.

- Incurajarea raportarii situatiilor periculoase de catre toti angajatii, analiza acestora si implementarea masurilor in vederea reducerii incidentelor cu consecinte pentru sanatate, bunuri si mediu;

Societatea are in vedere implementarea unui program ambicios de investitii care are in vedere atat cresterea productivitatii cat si reducerea efectelor activitatilor societatii asupra mediului.

Activitatea Santierului Naval Constanta S.A se supune legislatiei de mediu in vigoare si respecta:

⇒ **Autorizatia de mediu nr. 309/ 20.07.2010**, revizuita in data de 25.03.2019 in scopul actualizarii: datelor din Fisa de prezentare, codurilor deseurilor generate de activitatea societatii, valorificate sau eliminate, monitorizarii factorilor de mediu apa si aer;

⇒ **Autorizatia de Gospodarire a Apelor nr. 15/ 16.02.2022** reinnoita dupa depunerea documentatiei, conform legislatiei.

Conform procedurilor interne ale SNC, angajatii ale caror activitati pot avea impact asupra mediului inconjurator sunt instruiti asupra legislatiei in vigoare, aspectelor de mediu, situatiilor de urgenta si incurajati catre colectarea separata a deseurilor si gestionarea corecta a substantelor si amestecurilor chimice.

DESCRIEREA ACTIVITATII

Constructii nave si structuri plutitoare, cod CAEN 3011;

Santierul Naval Constanta S.A si-a dezvoltat facilitatile de productie pentru a putea realiza nave complete si complexe de la prima idee pana la finalizarea acestora cu efectuarea probelor de cheu si de mare, astfel:

- ✓ Realizare concepte, proiect tehnic si de executie;
- ✓ Activitati de pregatirea fabricatie, planificare si management de proiect;
- ✓ Activitati de asigurare a controlului calitatii si conformitatii cu specificatiile si documentatia tehnica, reguli de clasificare si standarde internationale;
- ✓ Aprovizionare si depozitare materii prime;
- ✓ Pregatirea primara (alicare, pasivare) a tablelor si profilelor laminate (din care se confectioneaza reperi pentru constructia/repararea corpului navelor);
- ✓ Debitare table/ profile;
- ✓ Fasonare table/ profile;
- ✓ Confectia si asamblarea subsansamblelor necesare realizarii sectiilor (executandu-se utilizand reperele debitate si fasonate);
- ✓ Saturarea sectiilor (se efectueaza dupa finalizarea operatiunilor de asamblare si consta in montare, postamenti, suportii, balustrazi, guri de vizita);
- ✓ Sablare si Vopsire sectii;
- ✓ Premontajul sectiilor (se efectueaza cu scopul de a scurta perioada de montaj in doc, pe platforme utilizandu-se grupuri de sectii cu greutatea pana la nivelul capacitatii de ridicare a macaralelor);
- ✓ Montaj sectii in doc;
Finalizare saturari si montajul echipamentelor si instalatiilor (se efectueaza dupa terminarea tuturor lucrarilor de cuplari sectii si predare tehnica compartimente);
- ✓ Vopsire finala;
- ✓ Probe de cheu/ Probe de mare.

Reparatii nave, cod CAEN 3315

Santierul Naval Constanta a dezvoltat o structura de management a activitatii de reparatii pentru cel putin 100 de nave anual, structura care permite si abordarea unor proiecte mai dificile de modernizare, conversii a navelor sau reparatii complexe ca urmare a unor avarii extinse suferite de nave ca urmare a unor incidente nautice.

Dintre activitatile curente de reparatii nave mentionam:

- ✓ Curatare carena nava (in cazul andocarii navei) cu jet de apa de inalta presiune (instalatii WOMA);
- ✓ Reparatii corp (in cazul andocarii navei);
- ✓ Reparatii agregate mecanice;

- ✓ Reparatii instalatii si echipamente electrice;
- ✓ Sablare;
- ✓ Vopsire.

4. DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE IN CADRUL SOCIETATII

Clasificarea deeurilor conform Autorizatiei de Mediu si colectarea separata a acstora in cadrul SNC se face astfel:

DESEURI PERICULOASE

1. **Deseuri de vopsele si lacuri cu continut de solventi organici sau alte substante periculoase** se colecteaza in butoaie metalice de 200 litri inscriptionate *08 01 11**.
2. **Solutie revelator** – se colecteaza in recipiente de plastic, inscriptionate “*Solutie revelator – 09 01 02**”, amplasate in cadrul Laboratorului RX.
3. **Solutie de fixare** - se colecteaza in recipiente de plastic, inscriptionate “*Solutie de fixare – 09 01 04**”, amplasate in cadrul Laboratorului RX.
4. **Acid decapare uzat** - se colecteaza in containere de plastic de 1 mc, inscriptionate “*Acid de decapare uzat 11 01 05**”.
5. **Baze de decapare** - se colecteaza in containere de plastic de 1 mc, inscriptionate “*Baze de decapare 11 01 07**”.
6. **Alte deseuri cu continut de substante periculoase** - se colecteaza in containere de plastic de 1 mc, inscriptionate “*Alte deseuri cu continut se substante periculoase cod 11 01 98**”.
7. **Emulsii neclorurate** se colecteaza in butoaie metalice de 200 litri, inscriptionate “*Emulsii neclorurate 13 01 05**”.
8. **Ulei uzat hidraulic** - se colecteaza in butoaie metalice de 200 l (reutilizate de diluant sau ulei), de culoare rosie, inscriptionate “*Ulei hidraulic – 13 01 10**”, amplasate in sectiile de productie.
9. **Uleiuri hidraulice sintetice** – se colecteaza in butoaie metalice 200 litri, inscriptionate “*Ulei hidraulic sintetic cod 13 01 11**”.
10. **Uleiuri minerale de motor, de transmisie si de ungere** – se colecteaza in butoaie metalice 200 litri, inscriptionate “*Uleiuri minerale de motor, de transmisie si de ungere cod 13 02 04**”.
11. **Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere** – se colecteaza in butoaie metalice de 200 litri (reutilizate de diluant sau ulei), de culoare rosie, inscriptionate: “*Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere cod 13 02 05**”, amplasate in sectiile de productie.
12. **Uleiuri sintetice de motor, de transmisie si de ungere** – se colecteaza in butoaie metalice de 200 litri, inscriptionate: “*Uleiuri sintetice de motor, de transmisie si de ungere cod 13 02 06**”.
13. **Uleiuri de motor de transmisie si ungere usor biodegradabile** – se colecteaza in butoaie metalice de 200 litri, inscriptionate “*Uleiuri de motor de transmisie si ungere usor biodegradabile cod 13 02 07**”.
14. **Alti combustibili (reziduu petrolier –spalari piese)** – se colecteaza in container de plastic 1 mc, inscriptionate “*Reziduu petrolier cod 13 07 03**”.
15. **Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase** (bidoane goale de vopsea) – se colecteaza in cosuri de culoare rosie, inscriptionate “*Ambalaje contaminate/bidoane de vopsea – cos 15 01 10**”, amplasate pe tot teritoriul societatii.
16. **Absorbanti, materiale filtrante, materiale contaminate** (carpe contaminate cu ulei, reziduu, absorbanti, materiale filtrante, imbracaminte de protectie contaminate cu substante periculoase) – se colecteaza in cubcontainere (PVC), butoaie metalice de 200 litri (reutilizate de diluant sau ulei) sau saci de tip big bag, inscriptionati “*Materiale contaminate – 15 02 02**”.

17. **Imbracaminte de protectie contaminata cu substante periculoase** - se colecteaza in cubcontainere (PVC), butoaie metalice de 200 litri (reutilizate de diluant sau ulei) sau saci de tip big bag, inscriptionati "*Imbracaminte de protectie contaminata – 15 02 02**".
18. **Filtre de ulei** – se colecteaza in butoaie metalice 200 litri inscriptionate "*Filtre de ulei cod 16 01 07**".
19. **Butelii de gaze sub presiune (inclusiv haloni)** – se colecteaza in recipienti de tip rastel, depozitate in magazine asigurate, cod deseou 16 05 04*".
20. **Substante chimice de laborator** – se colecteaza in recipienti de plastic inscriptionati "*Substante chimice de laborator cod 16 05 06**".
21. **Baterii cu Plumb** – se colecteaza in targi metalice inscriptionate "*Baterii cu Plumb cod 16 06 01**".
22. **Deseu cu continut de titei (reziduu petrolier)** – se colecteaza in cubcontainere de 1 mc (PVC) inscriptionate "*Reziduu petrolier cod 16 07 08**".
23. **Deseu lichid apos cu continut de substante periculoase** - provenit de la activitatea de reparatii: spalari piese, spalari reparatii etc. se colecteaza in cubcontainere (PVC) inscriptionate "*Deseu lichid cu substante periculoase cod 16 10 01**".
24. **Echipamente casate cu continut de componente periculoase** – se colecteaza vrac, in magazine asigurate, zona fiind inscriptionata "*Echipamente casate cu continut de componente periculoase cod 16 02 13**".
25. **Deseuri metalice contaminate cu substante periculoase** – se colecteaza in targi metalice inscriptionate "*Deseuri metalice contaminate cu substante periculoase cod 17 04 09**".
26. **Deseuri sanitare** – se colecteaza in recipienti speciali, inscriptionati "*Deseuri sanitare cod 20 18 01 03**", amplasati in cabinetul societatii.
27. **Deseuri surse de iluminat (tuburi fluorescente)** – se colecteaza in recipienti speciali, inscriptionati "*Deseu surse de iluminat cod 20 01 21**" de catre personalul Grupei energetice din cadrul Atelierului Servicii Generale si Mentenanta.
28. **DEEE casate cu continut de componentii periculosi** – se colecteaza vrac in locuri cat mai aproape de locul de generare/utilizare, acoperite si ferite de intemperii, dupa care sunt predate gestionarului Depozitului de deseuri, inscriptionare "*DEEE casate cu continut de componentii periculosi cod 20 01 35**".

DESEURI NEPERICULOASE

29. **Filme industriale** - se colecteaza in recipiente de carton, inscriptionate "*Filme industriale – 09 01 07**", amplasate in cadrul Laboratorului RX.
30. **Drojdia de zinc** se colecteaza in targi de culoare verde inscriptionate "*Drojdie de zinc – 11 05 01**", amplasate in sectorul de zincare (Sectie Confectie Montaj Saturari).
31. **Anozi de zinc, zinc** se colecteaza in targi de culoare verde inscriptionate "*Deseu zinc – 11 05 01**", amplasate in sectiile de productie.
32. **Cenusa de zinc** se colecteaza in targi de culoare verde inscriptionate "*Cenusa de zinc – 11 05 02**", amplasate in sectorul de zincare (Sectie Confectie Montaj Saturari).
33. **Span de Zn (alte neferoase)** se colecteaza in targi de culoare verde inscriptionate "*Span neferos cod 12 01 03**" si in containere metalice cu capac (securizate), amplasate in Sectia Confectie Montaj Saturari (Atelier Masini Unelte).
34. **Span feros** – se colecteaza in targi inscriptionate "*Span feros cod 12 01 01**", amplasate in Sectia Confectii Montaj Saturari (Atelier Masini Unelte).

35. **Grit uzat (deseu de material de sablare, alica)** – se colecteaza in saci de tip big-bag depozitati in targi de culoare neagra inscriptionate “*Grit cod 12 01 17*”, respectiv in saci de tip big-bag, inscriptionati “*Deseuri alica metalica 12 01 17*”.
36. **Zgura** – se colecteaza in targi de culoare galbena pentru fier vechi, inscriptionate “*Zgura – 12 01 02*”, amplasate in Hala Corp.
37. **Deseurile de carton si hartie:**
- (a) Generate in birouri/ spatii administrative se colecteaza in pubele de culoare albastra, prevazute cu capac si inscriptionate “*Ambalaje hartie si carton cod 15 01 01*”.
- (b) Generate in zonele de productie se colecteaza in cosuri metalice de culoare albastra, inscriptionate “*Ambalaje hartie si carton cod 15 01 01*”.
38. **Deseurile de plastic:**
- (a) Generate in birouri/ spatii administrative se colecteaza in pubele de culoare galbena, prevazute cu capac si inscriptionate “*Ambalaje plastic cod 15 01 02*”.
- (b) Generate in zonele de productie se colecteaza in cosuri metalice de culoare galbena, inscriptionate “*Ambalaje plastic cod 15 01 02*”.
39. **Ambalaje de lemn** - se colecteaza la locul de generare si se aranjeaza cat mai compact posibil, pentru a ocupa spatiu cat mai eficient. Ulterior se transporta la Depozitul de deseuri, in zona special amenajata si marcata. Cod deseu: *15 01 03*.
40. **Ambalaje metalice** - se colecteaza in cosuri metalice sau pubele metalice inscriptionate “*Ambalaje metalice cod 15 01 04*”.
41. **Ambalaje de sticla** – se colecteaza in pubele de plastic inscriptionate “*Ambalaje de sticla cod 15 01 07*”.
42. **Imbracaminte de protectie uzata** – se colecteaza in saci de tip big-bag, in cadrul magaziiilor de echipamente si se inscripioneaza “*EIP uzat – 15 02 03*”.
43. **Sticla** – se colecteaza in targi metalice inscriptionate “*Sticla cod 16 01 20*”.
44. **Anvelope uzate (cauciuc)** – se colecteaza in cosuri metalice, inscriptionate “*Deseu cauciuc – 16 01 03*”.
45. **Baterii uzate/ acumulatori:**
- (a) Generate din activitatea din birouri/ spatii administrative: baterii aparate foto, acumulatori, etc, vor fi colectati in cutii de carton sau plastic, inscriptionate “*Baterii si acumulatori uzati cod 16 06 05*”;
- (b) Generate din activitatea de productie: baterii auto, acumulatori, etc. se colecteaza in targi/ butoaie si se predau imediat gestionarului Depozitului de deseuri. Acumulatorii uzati, bateriile sunt colectate in spatii cu conditii de securitate pentru mediu (loc de depozitare uscat, acoperit, in tavi pentru evitarea scurgerilor pe sol).
46. **Deseuri metalice neferoase** (cupru, bronz, alama, aluminiu, cabluri electrice) – se colecteaza in targi de culoare verde, inscriptionate “*Deseuri metalice neferoase – 16 01 18*”.
47. **Aluminiu** – se colecteaza in targi de culoare verde, inscriptionate “*Deseu de Aluminiu cod 16 01 18*”.
48. **Materiale plastice** – se colecteaza in targi metalice inscriptionate “*Materiale plastice 16 01 19*”.
49. **Deseu de fier, inox (deseuri metalice feroase)** – se colecteaza in targi de culoare galbena, inscriptionate “*Deseuri metalice feroase – 16 01 17*”.
50. **Echiptamente electrice casate** – se colecteaza in targi metalice insriptionate “*Echiptamente electrice casate cod 16 02 14*”.
51. **Moloz** - se colecteaza in targi metalice insriptionate “*Moloz cod 17 09 04*”.

52. **Deseuri sanitare (obiecte ascutite)** – se colecteaza in recipiente speciali inscriptiati “*Deseuri sanitare obiecte ascutite cod 18 01 01*”.
53. **Materiale plastice si de cauciuc** se colecteaza in cosuri metalice inscriptiati “*Materile plastice si de cauciuc*”.
54. **Deseuri hartie si carton** de colecteaza in pubele de plastic de culoare albastra inscriptiati “*Deseuri hartie si carton cod 20 01 01*”;
55. **Deseuri sticla** – se colecteaza in pubele de plastic inscriptiati “*Deseuri de sticla cod 20 01 02*”.
56. **Deseuri alimentare** – se colecteaza in recipiente speciali, inscriptiati “*Deseuri alimentare – 20 01 08*”, amplasati in cantina societatii.
57. **Textile (parame uzate, saltele, etc)** – se colecteaza intr- magazie asigurata *cod 20 01 11*”.
58. **Deseuri uleiuri si grasimi comestibile (ulei uzat de la cantina)** - se colecteaza in recipiente speciali, inscriptiati “*Ulei uzat cantina – 20 01 25*”, amplasati in cantina societatii.
59. **Deseuri de echipamente electrice si electronice casate** – se colecteaza vrac, in magazie asigurata *cod 20 01 36*.
60. **Lemn/vegetal** – se colecteaza vrac, pe platforma betonata *cod 20 01 38*.
61. **Deseuri materiale plastice** – se colecteaza in targi metalice inscriptiati “*Deseuri materiale plastice cod 20 01 39*”.
62. **Material organic: scoici, alge, deseuri biodegradabile** – se colecteaza in targi metalice *cod 20 02 01*”.
63. **Deseurile menajere:**
 - (a) Generate in birouri/ spatii administrative se colecteaza in pubele/ cosuri, prevazute cu capac si inscriptiati “*Deseuri menajere – 20 03 01*”;
 - (b) Generate in zonele de productie (sectii) se colecteaza in containere metalice de 4.4 mc/1 mc, cu capac, inscriptiati “*Deseuri menajere – 20 03 01*”.
64. **Cartusele de la imprimante, tonerele de la copiatoare si faxuri**
 - a) Generate de imprimantele (Minolta) se colecteaza in cutia lor originala si se predau imediat Grupei servicii administrative – Departament Resurse Umane.
 - b) Generate de la alte tipuri de imprimante se colecteaza intr-o cutie speciala etichetata pusa la dispozitie de Grupa Mediu.
65. **Apa uzata** de la navele aflate la reparatii/ constructii se colecteaza in cubcontainere de 1 mc (PVC), tancuri de tabla zincata de 1.7 mc, inscriptiati “*Apa uzata*”.

5. GESTIONAREA DESEURILOR DE AMBALAJE

Toate ambalajele introduse pe piata nationala, indiferent de materialul din care au fost realizate si de modul lor de utilizare si toate deseurile de ambalaje, indiferent de modul de generare trebuie sa respecte prevederile specifice de calitate existente pentru ambalaje privind siguranta, protectia sanatatii si igiena produselor ambalate, a cerintelor de transport si a normelor privind gestionarea deseurilor periculoase.

Principiile specifice activitatii de gestionare a deseurilor de ambalaje sunt:

- prevenirea producerii de deseuri de ambalaje;
- reutilizarea ambalajelor;
- reciclarea deseurilor de ambalaje;
- valorificarea prin alte forme a deseurilor de ambalaje;
- activitati care sa conduca la reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare finala.

Obligatii de conformare – deseuri de ambalaje de la produsele introduse pe piata nationala

Santierul Naval Constanta S.A. realizeaza in mod individual obiectivele anuale de valorificare prin reciclare sau prin alte operatiuni de valorificare:

1. Valorificarea ambalajelor primare ale produselor/materialelor introduse pe piata nationala, achizitionate intracomunitar pentru utilizare sau consum propriu, devenite deseuri;

2. Valorificarea ambalajelor secundare si a ambalajelor pentru transport utilizate la livrarea marfii, devenite deoseu.

SNC este obligat sa stabileasca lunar si sa detina situatii, intocmite in baza documentelor financiar-contabile si a documentelor justificative, pe fiecare tip de material, pentru:

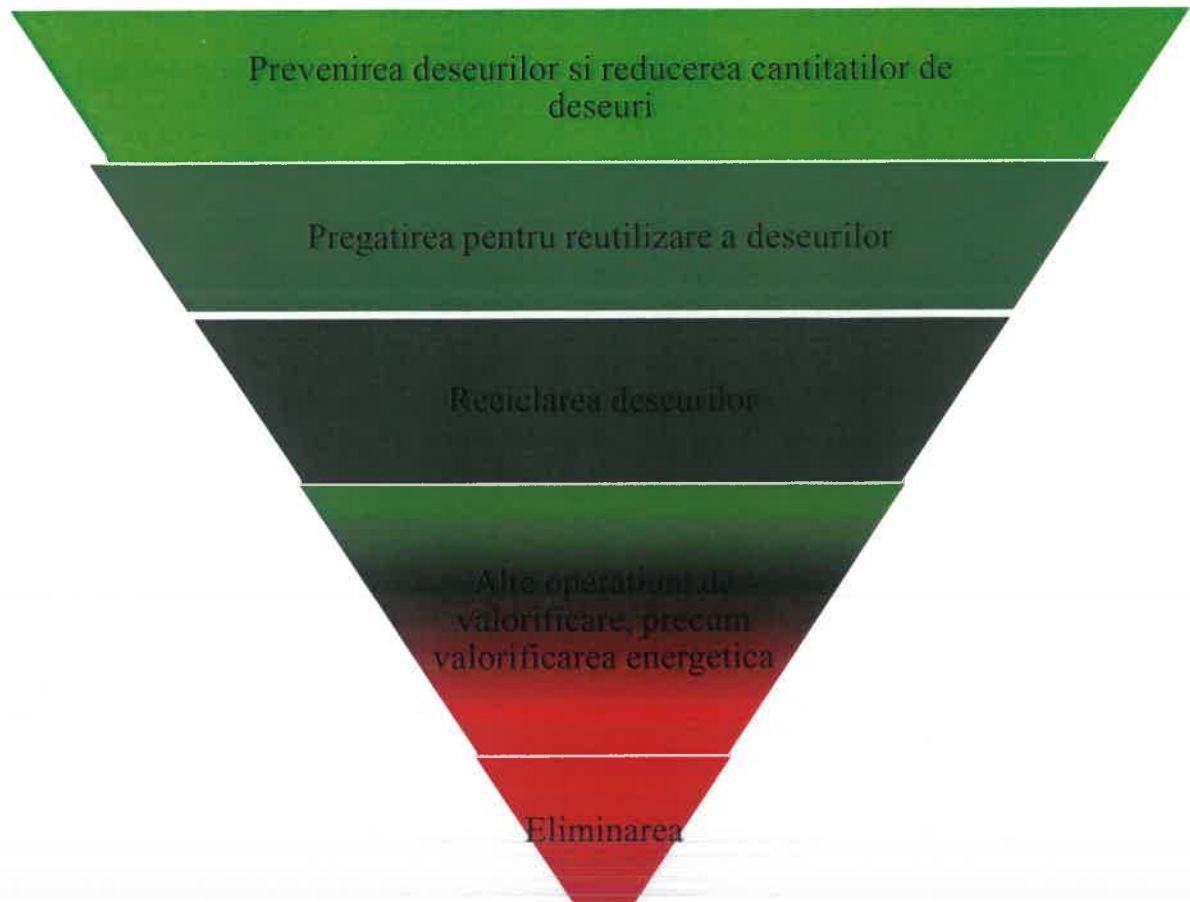
- a) Cantitatile de deseuri de la ambalajele primare, secundare si pentru transport rezultate din ambalajele produselor/materialelor introduse pe piata nationala achizitionate intracomunitar pentru utilizare sau consum propriu.
- b) Cantitatile de deseuri de ambalaje de lemn, incredintate persoanelor fizice drept combustibil alternativ la lemnele pentru foc.

Deseurile generate din activitatea proprie trebuie sa fie inregistrate in evidentele contabile in conturi de stocuri distincte, la o valoare justa, iar evidenta gestiunii deseurilor de ambalaje sa se efectueze cu respectarea legislatiei in vigoare.

Pentru a fi luate in calcul la indeplinirea obiectivelor de valorificare sau incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, trebuie indeplinite urmatoarele conditii:

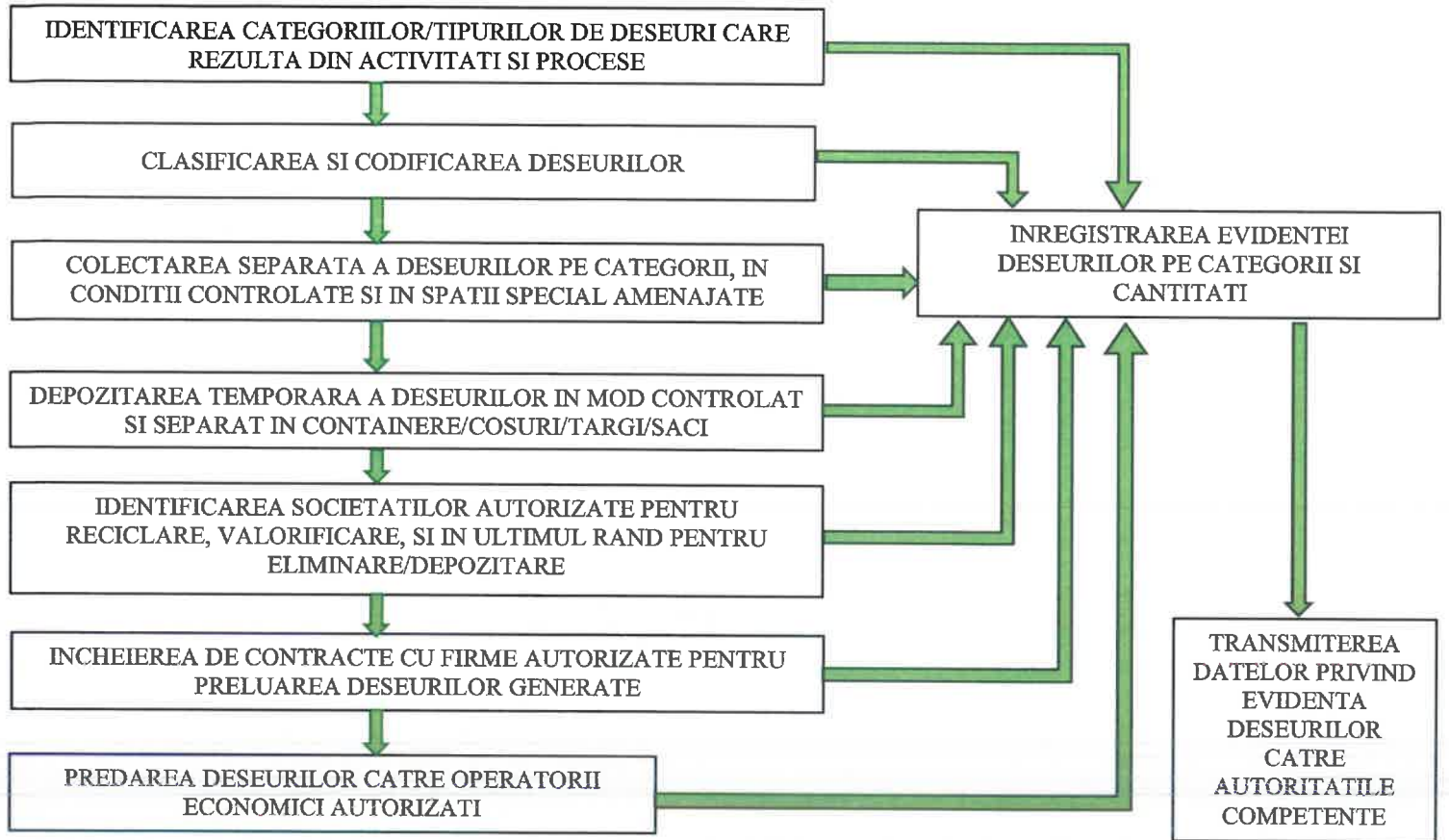
- a) Cantitatile de deseuri de ambalaje trebuie sa faca obiectul unei prestari de servicii de valorificare/reciclare.
- b) Facturarea serviciilor de valorificare/ reciclare deseuri de ambalaje trebuie sa se realizeze in conformitate cu prevederile Codului Fiscal si sa fie efectuata in baza documentelor care dovedesc valorificarea/ reciclarea respectivelor deseuri.
- c) Pe facturile fiscale si pe documentele de insotire a transporturilor de deseuri de ambalaje trebuie sa se mentioneze ca incredintarea se realizeaza in scopul indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare/reciclare, precum si datele de identificare ale SNC, pentru care se indeplinesc obiectivele.
- b) In cazul neindeplinirii conditiilor prevazute, cantitatile respective nu sunt considerate ca fiind gestionate, respectiv reciclate, de catre operatorul economic valorificator pentru indeplinirea obiectivelor anuale de valorificare/ reciclare.
- c) SNC este obligat sa faca dovada trasabilitatii deseurilor de ambalaje de la operatorul cu care a incheiat contractul de prestari servicii pana la operatorul economic valorificator, prin documentele financiar-contabile si documentele justificative.

Obligatia principala a SANTIERUL NAVAL CONSTANTA S.A. in calitate de generator si detinator de deseuri este de a respecta ierarhia deseurilor, cu prioritate, in masura in care acestea se preteaza.



A „ierarhiza” deeurile, inseamna a alege metoda cea mai potrivita pentru a gestiona deeurile generate. Aceasta strategie este impusa de OUG nr. 92/2021 privind regimul deeurilor si de politicile locale in materie de prevenire a generarii si gestionarii deeurilor.

Fluxul de gestionare al deeurilor



6. MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI - 2023

Reducerea deșeurilor rezultate din fluxul de producție poate fi realizată prin implementarea unor practici. Măsurile ce se pot institui în vederea realizării unui plan de reducere a deșeurilor includ următoarele:

- a) reducerea de la sursă
- b) reciclarea /reutilizarea deșeurilor (realizată cu ajutorul firmelor specializate);
- c) colectarea separată a deșeurilor
- d) utilizarea unor practici generale

Reducere de a la sursa	Aplicarea unor restricții la cumpărare, de exemplu lacuri și vopsele, uleiuri prin “înlocuirea produsului periculos cu cel mai puțin periculos”.
	Reducerea cantității de ambalaje contaminate (și de ambalaje în general) prin achiziția de uleiuri stocate în butoaie de mare capacitate (200 litri) în locul achiziției de ulei ambalat în recipiente cu capacitate mică (1 – 5 litri).
	Reducerea utilizării de documente tipărite în favoarea celor electronice; tipărirea documentelor doar unde este strict necesar și printarea față-verso pentru a economisi hârtia.
	Atingerea valabilității anvelopelor; evitarea schimbării mai devreme de termen.
Reciclarea/reutilizarea deșeurilor	Reutilizarea cartuselor de toner pentru imprimante.
	Reîncărcarea bateriilor și reutilizarea acestora.
	Evitarea generării de deșuri electrice și electronice prin repararea echipamentelor defecte.
	Cresterea duratei de viață a utilajelor/mijloacelor fixe prin reducerea avariilor/defectiunilor și a generării de deșuri.
Colectarea separată a deșeurilor	Colectarea deșeurilor periculoase separat de cele nepericuloase pe coduri conform legislației;
	Deșeurile valorificabile se dau către operatori economici în scopul reciclării (reintroducerii în circuitul economic): hârtie și carton, plastic, metal și lemn.
Utilizarea unor practici generale	Îmbunătățirea colectării separate, utilizarea corectă a SDV și aplicarea corectă a procedurilor privind diagnosticarea defectelor sunt măsuri care conduc la reducerea efectivă a cantităților de deșuri generate.
	Prin utilizarea corespunzătoare a sculelor de verificat (SDV) și printr-o diagnosticare corectă a defectelor se poate prelungi durata de viață a pieselor de schimb/SDV și astfel se reduc cantitățile de deșuri generate.
	Asigurarea ca materialele care au termene de valabilitate scurte, vor putea fi folosite în termen în

	asa fel incat acestea sa nu devina deseuri (folosim intai matriale care au termenul de valabilitate apropiat).
	Revizia instructiunii de lucru privind “ <i>Colectarea separata a deseurilor</i> ” Responsabilizarea personalului privind prevenirea generarii deseurilor prin intermediul instruirilor.
	Revizia procedurilor de “ <i>Gestionarea a deseurilor periculoase/nepericuloase</i> ”.

Sefii departamentelor urmaresc:

- aplicarea celor mai bune practici privind deseurile;
- respectarea parametrilor de lucru ale SDV-urilor si efectuarea operatiunilor de intretinere;
- colectarea separata a deseurilor inca de la generare;
- marcarea corespunzatoare a locurilor amenajate pentru depozitarea deseurilor;
- gestionarea substantelor periculoase conform cu cerintele Fiselor cu Date de Securitate;
- prevenirea scurgerilor accidentale a substantelor periculoase;
- prevenirea clasificarii ca deseuri a materialelor care mai pot fi utilizate;
- respectarea cerintelor conform autorizatiilor de mediu si a legislatiei;

Audituri privind indeplinirea cerintelor de mediu. Se urmareste:

- pastrarea evidentelor privind situatia deseurilor (cantitati, modul de valorificare/eliminare) periculoase si nepericuloase generate;
- obtinerea documentelor privind trasabilitatea pentru cantitatile de deseuri predate;
- colectarea corecta a deseurilor si incadrarea corespunzatoare pe categorii;
- raportarile catre autoritati;
- analiza datelor privind cantitatile de deseuri;

Masuri implementate cu scopul de a reduce cantitatile de deseuri generate:

Deseurile de ambalaje contaminate

- Aprovizionarea de uleiuri si vopsea in recipienti de capacitate mare (peste 170 litri)

Deseuri periculoase

- Utilizarea de lacuri si vopseluri „mai prietenoase cu mediul” – solutii pe baza de apa.
- Prepararea „mixurilor de vopsea” in cantitati conform retete – fara depasiri ale cantitatilor.
- Executia atenta a lucrarilor astfel incat sa nu existe reprelucrari/refacere lucrari (limitare consum);
- Reincarcarea cartuselor cu toner pentru imprimante si pentru aparatele de copiere.
- Iluminarea utilizand dispozitive cu tehnologie LED

Deseuri reciclabile

- Reducerea utilizarii de documente tiparite in favoarea celor electronice, tiparirea documentelor doar unde este strict necesar. Utilizarea ambelor pagini ale unei foi de hartie.
- Semnături electronice pe documente.

7. PROGRESUL INREGISTRAT IN ANUL 2023

Date privind deseurile generate in anul 2023

Totalul deseurilor generate s-au valorificat:	4339.8 tone
	39.03 tone s-au valorificat prin reciclare
Din totalul deseurilor valorificate:	4300.8 tone s-au intrebuintat persoanelor fizice si operatorilor economici
Din totalul deseurilor valorificate:	
periculoase	305.73 tone
nepericuloase	4034 tone
Din totalul de deseuri generate s-au eliminat:	10229.51 tone

Obiective	Tinta	Masuri	Stadiul realizarii
Atingerea obiectivelor individuale de reciclare	65% obiectiv pentru hartie-carton 35% obiectiv pentru materiale plastice 60% obiectiv pentru metal 20% obiectiv pentru lemn	- cantarirea deseurilor de ambalaje pentru o evidenta cat mai exacta; - calcularea cantitatilor de deseuri importate si tinerea balantei cu cantitatile care necesita valorificare / reciclare.	Atat obiectivele individuale pe tipurile de materiale cat si obiectivele globale au fost indeplinite in anul 2023.
Atingerea obiectivelor globale de reciclare/valorificare	65% valorificare 60% reciclare		
Cresterea gradului de colectare selectiva a deseurilor	Scaderea cantitatii de deseuri menajere. Cresterea cantitatii de deseuri valorificate.	Monitorizarea saptamanala a aspectelor de mediu care pot genera deseuri. Amplasarea de containere / targi specifice pentru colectarea fiecarui tip de deseuri. Integrarea aspectelor de mediu in toate procesele decizionale. Dezvoltarea comportamentului responsabil a personalului privind prevenirea generarii si gestionarii deseurilor.	Pe teritoriul SNC se fac controale HSE iar in urma aspectelor identificate se intocmesc Informari HSE, Au fost amplasate conform Hartii de amplasare a cosurilor pe teritoriul SNC. A fost revizuita Lista aspectelor de mediu si a impacturilor asociate. Personalul a fost responsabilizat prin intermediul controalelor HSE si a controalelor inopinate.

Zero poluari accidentale majore	Prevenirea poluarilor majore accidentale	Inspectii pe teren/ controale de catre auditorii din cadrul Grupei Mediu.	Au fost intocmite 14 Informari de mediu si 4 Note de Control.
		Actionarea conform "Planului de prevenire si combatere a poluarilor accidentale".	"Planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale" a fost actualizat si adus la cunostinta personalul.
		Dotarea cu materiale de depoluare si utilaje in caz de interventie.	Fiecare sectie are in dotare un stoc de material absorbant in caz de poluare accidentala.
Prevenirea transformarii materialelor/ materiilor prime/ materialelor auxiliare/ SA -urilor in deseuri	Zero materiale/ materii prime / SA-uri devenite deseuri	Utilizarea responsabila a materialelor/ materiilor prime generand cantitati din ce in ce mai mici de deseuri.	Personalul a fost instruit in ceea ce priveste utilizarea responsabila a materialelor/materiilor prime.
		Monitorizarea fluxului de materii prime utilizate si produse rezultate in scopul evitarii formarii de stocuri si expirarea acestora.	In timpul controalelor au fost identificate stocuri de produse expirate si s-au facut demersurile necesare pentru ca acestea sa fie eliminate.
		Izolarea punctelor de consum in zonele in care nu se desfasoara activitati de productie.	In zonele unde nu a existat activitate, au fost intrerupte consumurile de utilitati.
		Evitarea generarii de deseuri electrice si electronice prin repararea echipamentelor defecte.	Stocul de DEE-uri nu a crescut, drept urmare nu s-au mai generat deseuri de DEE-uri, incurajandu-se astfel repararea/reconditionarea acestora.
		Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.	Auditorii de mediu verifica daca in sectiile unde se folosesc Substante si Amestecuri chimice se respecta procedura de Gestionare a SA-urilor.
		Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.	Acesta prevede: evitarea deteriorarii ambalajelor/etichetelor produselor, respectarea principiului "First in, first out" precum si reducerea deeurilor prin achizitionarea recipientilor de volum mai mare.
		Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care sunt contaminate cu substante periculoase	