



# INFORMAREA PUBLICULUI TRIMESTRUL IV ANUL 2021

# ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A MEDIULUI

Pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale, în Docurile plutitoare, în Docurile uscate, precum și în cele 3 bazine ale societății, înainte de începerea andocării/ lansării navelor, Șantierul Naval Constanța S.A. se asigură de îndeplinirea următoarelor acțiuni:



- Igienizarea docurilor uscate și plutitoare prin colectarea tuturor deșeurilor rezultate în urma activităților de reparații sau construcții nave, înainte de efectuarea manevrelor consemnate în listele de verificare a curățeniei, semnate de factorii responsabili;
- Colectarea de la navele în reparații sau în construcție a: apelor uzate, a tuturor tipurilor de deșeuri, periculoase și nepericuloase, cu respectarea reglementărilor și cerințelor legale aplicabile;
- Asigurarea cu baraje antipoluante atât a celor 4 guri de pluvial cât și a celor 3 bazine pentru protejarea acvatoriului;

# *CONTROALE/INSPECȚII AUTORITĂȚI*

În trimestrul IV al anului 2021, Șantierul Naval Constanța a fost inspectat în cadrul controlului planificat SEVESO, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” Jud.Constanța, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța și Agenția pentru Protecția Mediului Constanța.



**Din punct de vedere al protecției mediului s-a verificat modul de respectare a prevederilor legale, iar în urma celor constatate, a fost aplicată o sancțiune (avertisment) pentru nerespectarea prevederilor art. 20 alin (1) din HG 1061/ 2008. Măsurile dispuse în Raportul de Inspecție au fost îndeplinite în termenul stabilit.**

# RAPORTĂRI

Având în vedere notificarea ANPM, au fost raportate datele privind generarea și gestionarea deșeurilor - Chestionar PRODDDES, aferent anului 2020, în aplicația Statistica Deșeuri din Sistemul Integrat de mediu (SIM).



# REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE GOSPODĂRIRE A APELOR

În conformitate cu prevederile Legii apelor Nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare, în luna noiembrie 2021 Șantierul Naval Constanța S.A. a solicitat Administrației Bazinale de Apă “Dobrogea - Litoral” reînnoirea Autorizației de Gospodărire a Apelor Nr.3/11.01.2021 emisă de A.N. Apele Romane, neintervenind modificări în alimentarea și evacuarea apelor, în cadrul societății.



Pe lângă documentația care a stat la baza emiterii autorizației vizată spre neschimbare a fost depus și “Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale” actualizat și întocmit în conformitate cu Ord.278/ 11 aprilie 1997 – Anexa 1 “Metodologia cadru de elaborare a planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare”.

# SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AUDITUL INTERN ÎN CADRUL SNC S.A.



= reprezintă un proces sistematic, independent și documentat, care este efectuat în scopul obținerii de dovezi obiective și evaluarea acestora cu obiectivitate, pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit: proceduri, instrucțiuni, standarde, clauze.

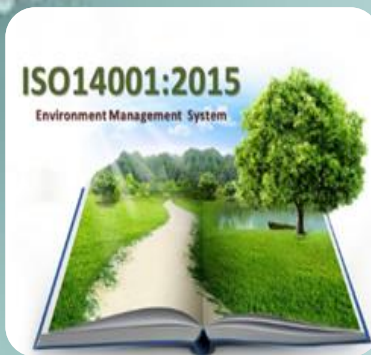
Prin audituri interne, Șantierul Naval Constanța S.A. evaluează periodic stadiul implementării Sistemului de Management Integrat, eficacitatea și adecvarea sa la obiectivele stabilite, iar programul anual, ia în considerare procesele proprii, modificările intervenite, rezultatele auditurilor precedente reușind să identifice oportunități de îmbunătățire.

În Perioada Octombrie 2021 – Februarie 2022 reprezentanții Dep. HSEQ : Șef Comp.QA, Coord. SIPP, Coord. Grupa Mediu, auditorii de mediu și specialiștii SSM au participat la Auditul intern al SNC 2021, conform “Planului de audit PA-01-2021” ținând cont de riscurile și oportunitățile asociate, pentru efectuarea în mod eficace și eficient a auditului.



# SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU

*Sistemul de management de mediu* este parte a sistemului de management utilizată pentru a gestiona aspectele de mediu, pentru a îndeplini obligațiile de conformare și a trata riscurile și oportunitățile.



În contextul actual marcat de pandemie, Auditul intern în SNC s-a desfășurat atât “la distanță” prin utilizarea tehnologiei, a metodelor electronice pentru comunicare, colectare și transmitere a informațiilor, cât și în mod direct prin participarea auditorilor de mediu la ședințe de deschidere, audiind la fața locului unele activități.

În aceste condiții s-a urmărit planificarea auditurilor să se facă pe cât posibil conform “Planului de audit” urmând ca echipele de audit să întocmească pentru fiecare Departament/ Compartiment/ Secție:



- **Chestionare de audit** în care vor fi solicitate răspunsuri la întrebări și dovezi de audit (documente, înregistrările auditațiilor, inclusiv precizări referitoare la activitățile auditate);
- **Rapoarte de audit** care vor cuprinde Observațiile și Oportunitățile identificate;
- **Rapoarte de neconformitate** în cazul unor nerespectări majore ale documentelor SMI;

# SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU

În scopul conștientizării aspectelor de mediu, a menținerii și îmbunătățirii sistemului de management de mediu, Grupa Mediu din cadrul Dep.HSEQ a organizat prin intermediul unui grafic, activitatea de instruire a tuturor maiștrilor/dispecerilor de secții privind cerințele legislative de mediu precum și cerințele Autorizațiilor deținute de SNC.

Grafic instruire personal					
Nr. crt	Sectie/ Departament	Saptamana 42 14 octombrie	Saptamana 42 21 octombrie	Saptamana 43 28 octombrie	Saptamana 44 4 noiembrie
<b>Tematica:</b> Autorizatii SNC					
Obligatii si responsabilitati					
Proceduri si instructiuni de mediu					
Colectarea selectiva a deseunilor (responsabilitati, principalele probleme)					
Cheltuieli deseuni					
Gestionarea substantelor chimice (responsabilitati, principalele probleme)					
Programul de curatenie in SNC					
Sanctiuni					
1	Atelier Servicii Generale & Mentenanta				
2	Atelier Docuri & Nave Tehnice				
3	Atelier Docuri & Nave Tehnice				
4	Grupa Coordonare Macarale				
5	Centrul De Formare Profesionala				
6	Sectia Corp				
7	Sectia Corp				
8	Sectia Corp				
9	Sectia Corp				
10	Sectia Corp				
11	Sectia Corp				
12	Sectia Corp				
13	Sectia Corp				
14	Sectia Corp				
15	Sectia Amare				
16	Sectia Amare				
17	Sectia Amare				
18	Sectia Amare				
19	Sectia Amare				
20	Sectia Amare				
21	Sectia Amare				
22	Sectia Amare				
23	Sectia Amare				
24	Sectia Confectie Montaj Saturari				
25	Sectia Confectie Montaj Saturari				
26	Sectia Confectie Montaj Saturari				
27	Sectia Confectie Montaj Saturari				
28	Sectia Confectie Montaj Saturari				
29	Sectia Confectie Montaj Saturari				
30	Sectia Confectie Montaj Saturari				
31	Managerei Proiecte si Dispeceri				

Nota: Instruirea personalului se efectueaza in baza unui material, structurat astfel incat durata de prezentare sa fie intre 30 si 40 de min.